

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä 22.6.2017

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suomen VAKA-Palvelut II Oy</p> <p>Osoite Isokatu 25, 4krs., 90100 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 010 325 8600</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sanna Kemppainen</p> <p>Osoite Isokatu 25, 4krs., 90100 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 301 8906 sanna.kemppainen@touhula.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Touhula-päiväkotien sähköisen asioinnin palvelun lapsi- ja asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriin kerätään Rekisterinpitäjän sähköisen asioinnin palvelussa (mobiisovellus ja siihen liittyvät tietokannat) tarvittavat välttämättömät tiedot. Asiakas on Touhula-päiväkodeissa päivähoidossa olevan lapsen huoltaja ja Lapsi tarkoittaa Asiakkaan huollettavana olevaa Touhula-päiväkodeissa päivähoidossa olevaa lasta.</p> <p>Touhula-päiväkotien sähköisen asioinnin palvelusta on mahdollista seurata Rekisterinpitäjän päiväkotiyksikössä päivähoidossa olevan lapsen hoitoaikoja ja saada tietoa lapsen kunkin hoitopäivän kulusta, kuten nukkumisesta, ruokailusta ja liikunnasta. Palvelu tarjoaa viestintäkanavan Rekisterinpitäjän, Rekisterinpitäjän päiväkotiyksikön ja lapsen kodin välille.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään Rekisterinpitäjän sähköisen asioinnin palvelussa (mobiisovellus ja siihen liittyvät tietokannat) tarvittavat välttämättömät tiedot. Asiakas on Touhula-päiväkodeissa päivähoidossa olevan lapsen huoltaja ja Lapsi tarkoittaa Asiakkaan huollettavana olevaa Touhula-päiväkodeissa päivähoidossa olevaa lasta.</p> <p>Asiakkaasta tallennetaan rekisteriin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>Lapsesta tallennetaan palvelun käytön kannalta välttämättömät tiedot kuten nimi, sähköpostiosoite, postiosoite ja puhelinnumero, lapsen henkilöturvatonuus, lapsen profiilikuva sekä varahakijat sekä lapsen päiväntulkua koskevat tiedot ja kodin ja rekisterinpitäjän päiväkotiyksikön tai rekisterinpitäjän välistä viestintää.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyiltä henkilöiltä itseltään ja heidän huoltajiltaan. Lapsen päiväntulkua koskevia tietoja tallentaa rekisteriin (palveluun) Rekisterinpitäjän henkilökunta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Rekisteriä käyttävät kaikki Rekisterinpitäjän ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden Touhula-päiväkotiyksiköt.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu tavanomaisilla teknisillä suojausmenetelmillä. Palvelimet ovat palomureilla suojatussa ympäristössä ja ympäristö on salasanoin ja käyttäjätunnuksin suojattua. Rekisterin käyttö ja hallinnointi edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka annetaan vain sellaisille rekisterin pitäjän työntekijöille tai rekisterin pitäjän puolesta toimiville henkilöille, joiden asema ja työtehtävät näitä vaativat. Työntekijöiden käyttöoikeudet on tietojärjestelmässä rajattu vain heidän tehtävänsä vaatimalle tasolle. Kaikesta rekisterin käsittelystä jää merkinnät lokitietoihin.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot tai pyytää rekisterinpitäjää vahvistamaan, onko rekisteröidystä henkilöstä itsesään rekisterissä tietoja.</p> <p>Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä tietojen tarkastuksen yhteydessä.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Asiaa koskeva pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä, jotta tietojen poistaminen voidaan toteuttaa.</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus säilyttää sellaiset tiedot, joiden säilyttämisvelvollisuus johtuu laista tai viranomaistaohjeesta.</p>